

Reglamento del Servicio de Permanencias y Actividades Extraescolares de APACEP

¡Bienvenid@s al servicio de Permanencias y actividades extraescolares de APACEP!

[En français ci-dessous](#)

Sabemos que cada niño y cada niña es único/a y especial, por lo que nos esforzamos por mantener un ambiente seguro, estimulante y educativo para su desarrollo. Por ello, hemos establecido el siguiente reglamento, que incluye algunas pautas de asistencia a nuestras actividades, abordando las situaciones y las dudas más frecuentes que pueden surgir:

Comportamiento y adaptación de los/as niños/as

- **Capacidad para la adaptación:**
Se pide que los niños y niñas puedan integrarse en un entorno grupal y seguir rutinas básicas. En caso de presentar dificultades de adaptación o integración, informaremos a las familias para trabajar conjuntamente y lograr una transición exitosa.
- **Actitudes y valores:**
Fomentamos el compañerismo, la cooperación y la solidaridad. El niño o la niña debe estar dispuesto/a a participar en actividades individuales y/o grupales, respetando un ambiente de armonía y colaboración.
- **Comportamiento:**
Es necesario que todos los niños y niñas sigan las [normas básicas de convivencia](#), tales como el respeto hacia sus compañeros/as, los educadores y el entorno, demostrando consideración y empatía.

Salud y seguridad

- **Condiciones de salud:**
En el caso de condiciones de salud especiales (alergias, asma, trastornos de desarrollo, etc.), se solicita que las familias informen sobre ellas para poder brindar los cuidados adecuados. El colegio nos facilita estos datos, pero siempre es mejor tener explicaciones directas de las familias.

Si un niño o niña presenta **síntomas de alguna enfermedad contagiosa** durante Permanencias o una actividad extraescolar, como fiebre o vómitos, se llamará a la familia para que lo/a vengán a recoger lo antes posible. Cuando contactamos con una familia, en la medida de lo posible, los padres, madres o/y tutores legales deben venir a buscar a su hijo o hija sin tardar. En caso de no venir, y si las monitoras y el equipo APACEP consideran que APACEP no tiene los medios para aportar el mejor apoyo a un niño o niña, se valorará llamar a los servicios de emergencia.

Ningún/a monitor/a o profesor/a de actividad extraescolar nunca podrá administrar medicamentos, excepto en casos de urgencias vitales, como se pueden generar en algunos casos de alergias.

- **Alergias alimentarias y medicamentos:**

Las familias deben entregar información detallada sobre cualquier alergia alimentaria o farmacológica que los niños y las niñas puedan necesitar en estos casos, así como los procedimientos a seguir en caso de emergencia. APACEP no guarda medicamentos. Los medicamentos están en el colegio, en la sala de profesores, y los monitores podrán acudir a ellos.

- **Control de esfínteres:**

Es **indispensable** que los niños y las niñas sepan **controlar los esfínteres** (es decir, que estén completamente entrenados para ir al baño de manera autónoma). Debido a que no contamos con instalaciones adecuadas y personal suficiente para cambiar a los niños y las niñas, **aquellos/as que no hayan adquirido este control no podrán ser admitidos/as a nuestro servicio**, ya que este requisito es fundamental para garantizar la seguridad, higiene y bienestar de todos los niños y las niñas. En caso de que un día hubiera un episodio de pérdida de control de esfínteres, nuestros/as monitores/as se pondrán en contacto con la familia para que recoja al/la niño/a lo antes posible. No obstante, se pide a las familias de los niños y niñas de 3 años que aporten **una muda entera (incluidos zapatos)** para dejar en la sala de Permanencias.

- **Piojos:**

En caso de que se detecte que un niño o una niña tiene piojos, se solicitará que la familia tome las medidas necesarias para el **tratamiento adecuado**. El niño o la niña no podrá acudir a las actividades de APACEP hasta que esté completamente libre de piojos y liendres. En caso de que, tras haber sido informada, una familia no realice el tratamiento correspondiente frente a la presencia de piojos, APACEP podrá pausar temporalmente el acceso al servicio hasta que se haya confirmado que el/la menor puede reincorporarse en condiciones adecuadas, con el fin de proteger la salud del grupo. Para prevenir la propagación, recomendamos que las familias revisen regularmente el cabello de sus hijos e hijas y actúen rápidamente en caso de encontrar cualquier indicio de infestación. La colaboración de las familias es esencial para mantener un ambiente saludable.

Normas de convivencia en las actividades

En APACEP buscamos que todas las actividades se desarrollen en un ambiente de respeto, disfrute y cuidado mutuo. Para lograrlo, es importante que los y las participantes mantengan actitudes que favorezcan la convivencia, el respeto entre compañeros/as, profesores/as y monitores/as, así como el uso adecuado de los materiales.

Si en algún momento un comportamiento interfiere con el buen desarrollo de la actividad, se dialogará con el/la alumno/a para reconducir la situación, y se informará a la familia para que, juntos, podamos valorar lo ocurrido y buscar soluciones.

Si estos comportamientos se repiten, se propondrá una pausa en la participación —que podría extenderse hasta dos semanas— con el objetivo de cuidar el bienestar del grupo y del propio niño/a.

En caso de que las dificultades persistan y se considere que no es posible continuar sin afectar al grupo, se valorará la baja definitiva de la actividad. En ese caso, no se realizará reembolso del importe correspondiente.

En casos graves de misconducta, APACEP se reserva el derecho de pausar la participación inmediatamente, tras haber informado a la familia.

Horarios de entrada y recogida

1. Por las mañanas, el horario de entrada es entre las 8:00 y las 8:30.

A las 8 h, la/s monitora/s recibirán a los niños y niñas en la puerta del colegio y luego los/as llevarán a Permanencias. Entre las 8:05 y las 8:30, la familia deberá acompañar a sus hijos/as hasta la sala de Permanencias. Los niños y las niñas no tienen permitido dirigirse a la sala sin acompañante.

2. Los horarios de salida son los siguientes:

● Lunes, martes, jueves y viernes:

- 17:00
- 17:50

● Miércoles:

- 14:00
- 15:00
- 16:00
- 17:00
- 17:50

3. Fuera de estos horarios (salvo casos puntuales con aviso anticipado, por citas médicas, etc.), no está permitido venir a recoger a los niños y niñas, ya que las monitoras están abocadas a su cuidado y no pueden atender la puerta. Únicamente en caso de necesidad de acudir a una cita médica y habiendo informado a APACEP con anterioridad para que el equipo se pueda organizar, se puede llevar al niño o a la niña a la puerta.

4. En caso de llegar con retraso a recoger a su hijo/a, deberá indefectiblemente **esperar al siguiente horario de salida**. Los padres, madres o personas autorizadas a la recogida no pueden ingresar al centro.

Para avisar, en caso de que sea necesario, por favor, pónganse en contacto con APACEP a través del:

- Teléfono de conserjería del centro: 01 45 04 38 20 (Fijo)
- Teléfono de APACEP: 06 95 59 82 65 (Móvil / WhatsApp)

Por motivos de **protección de datos y privacidad**, y con el fin de proteger su entorno laboral, el equipo de monitores/as no puede ni debe recibir comunicaciones a través de sus canales personales, quedando prohibido su contacto directo por parte de las familias durante el desempeño de sus actividades en APACEP.

5. El **colegio debe cerrarse a las 18:00**. Las familias que llegan después de ese horario, deberán firmar una plantilla de retraso y serán susceptibles de recibir una multa de 20 euros y de 30 euros ante retrasos repetidos y/o de una duración considerable. A partir de la tercera multa, la asociación se reserva el derecho de suspender el servicio a la familia.
6. Si habitualmente un/a niño/a **sale del colegio al finalizar las clases** (16:00 lunes, martes, jueves y viernes, o 12:20/12:30 los miércoles) y la familia tuviera algún **retraso para recogerlo/la**, el tutor o tutora contactará a la familia para saber si están llegando o si el niño o la niña tiene que pasar a Permanencias. En este caso, la familia deberá esperar al siguiente horario de salida para poder recogerlo/la.
7. Si de manera puntual desea recoger a su hijo/a en un horario de salida distinto al habitual, o apuntarlo en el servicio de **Permanencias de manera puntual**, deberá informarnos a través del [formulario de puntuales](#) o por mail, para poder organizar su salida, cada día, hasta las 14:00 horas (los miércoles hasta las 12:00 horas).

Autorización de recogida

Una autorización de recogida es **indispensable** para que su hijo/a pueda ser recogido por un tercero que no sea su padre, madre o tutor legal. La autorización debe enviarse con antelación, ya sea al colegio durante el período de matriculación o a contact@apacep.org el resto del año. Si se trata de una autorización de recogida puntual para cierto/s día/s, también puede informarla directamente a través del [formulario de puntuales](#).

Meriendas

Los niños y niñas **que asisten a Permanencias** tienen una pequeña **merienda incluida**. Cada familia puede decidir aportar un complemento de merienda. No se podrá dar merienda a aquellos niños y niñas cuyas familias no hayan proporcionado al colegio durante el período de matriculación la información acerca de alergias/ausencias de alergias.

Las **actividades extraescolares no incluyen merienda**. Les pedimos que envíen una merienda desde casa, ya que los primeros minutos de la actividad se dedican a comer lo que traen. También les recomendamos recordar a sus hijos/as que esa merienda es para la extraescolar, para que no se la coman antes.

Suspensión puntual de actividades

En caso de ausencia del profesor o profesora de alguna actividad extraescolar y de no poder contar con un reemplazante, la actividad se suspenderá y avisaremos con la mayor antelación posible a las familias. En este caso, los niños y niñas irán automáticamente a Permanencias (sin costo alguno), a menos que la familia opte por venir a recogerlo/a más temprano. En la medida de lo posible, la asociación ofrecerá alternativas para recuperar la clase suspendida.

Pagos/Impagos

Los pagos correspondientes a los servicios solicitados deberán realizarse dentro del plazo establecido, ya que APACEP debe abonar puntualmente los honorarios de sus proveedores (profesorado, monitoras, secretaría de la asociación y otros profesionales vinculados a la actividad).

Términos de pago

- El pago deberá efectuarse **como máximo 15 días después del envío de la factura.**
- Si el pago se realiza:
 - **Entre los días 15 y 30:** se aplicará un **recargo del 10 %.**
 - **Con más de 30 días de retraso:** se aplicará un **recargo del 20 %.**
- Las familias que prevén dificultades para cumplir con el pago en el plazo indicado pueden:
 - Enviar un **correo electrónico dentro de los 15 días** solicitando una excepción o un plan de pagos.
 - La solicitud será evaluada por APACEP, que podrá aprobar o denegar el acuerdo según cada caso.

Consecuencias por retraso o impago

El retraso en el pago conlleva:

- Aplicación de los recargos mencionados.
- Suspensión **temporal** de los servicios contratados.

El impago implica:

- Suspensión **definitiva** de todos los servicios.
- Generación de intereses de demora.
- Reclamación de la deuda por vías extrajudiciales.

Planes de pago incumplidos

- Las familias que tengan un plan de pagos aprobado por APACEP y **no cumplan con una obligación de pago** recibirán un **único aviso** para regularizar la situación.

- Si no se obtiene respuesta ni se efectúa el pago:
 - ⇒ **Los servicios cesarán de forma inmediata.**
 - ⇒ **Los/las menores serán llevados/as a secretaría al finalizar el horario lectivo.**

Responsabilidad

Los pagos fuera de plazo y los impagos pueden provocar que APACEP incurra en incumplimientos contractuales con terceros. Esto podría derivarse en consecuencias legales e indemnizaciones de elevado importe.

Actitud y colaboración de las familias

La participación de las familias en las actividades organizadas por APACEP requiere una actitud positiva, colaborativa y respetuosa hacia el personal, la organización, otras familias y el espíritu asociativo que sustenta nuestros servicios. El buen clima de convivencia y cooperación es esencial para el desarrollo adecuado de las actividades y el bienestar de todos/as los/as menores.

En caso de observarse de forma continuada actitudes negativas, conflictivas o contrarias al buen funcionamiento del servicio, y tras haber intentado previamente el diálogo y la mediación, APACEP podrá valorar, de forma consensuada y justificada, la exclusión de una familia del servicio, priorizando siempre el interés general de la comunidad educativa.

IMPORTANTE:

Si alguno de los puntos establecidos no se cumple, se abrirá un diálogo con las familias para buscar soluciones. No obstante, si no se logra una mejora, APACEP se reserva el derecho de pausar la asistencia del niño o la niña a las actividades, con el fin de garantizar el bienestar y la seguridad de todos los niños y las niñas. En casos graves, esta medida podrá adoptarse de manera inmediata, previa información a la familia.

Les recordamos que APACEP es la asociación de padres y madres de familia, en la que todos/as debemos colaborar para su buen funcionamiento. Cualquier incumplimiento de los acuerdos puede generar molestias a otras familias o incluso suponerles un coste adicional.

Règlement du Service de Permanences et des Activités Extrascolaires de l'APACEP

Bienvenue au service de Permanences et activités extrascolaires de l'APACEP !

Nous savons que chaque enfant est unique et spécial, c'est pourquoi nous nous efforçons de maintenir un environnement sûr, stimulant et éducatif pour son développement. Afin de faciliter la vie collective, nous avons établi le règlement suivant, qui présente les lignes directrices en matière d'assiduité, de comportement, et de situations fréquentes pouvant survenir.

Comportement et adaptation des enfants

- **Capacité d'adaptation :**
Les enfants doivent pouvoir s'intégrer dans un environnement de groupe et suivre des routines de base. En cas de difficultés d'adaptation ou d'intégration, nous en informerons les familles afin de travailler ensemble et réussir une transition réussie.
- **Attitudes et valeurs :**
Nous encourageons l'esprit d'équipe, la coopération et la solidarité. Les enfants sont invité·es à participer activement à participer aux activités individuelles et/ou de groupe, en respectant un environnement d'harmonie et de collaboration.
- **Comportement :**
Tous les enfants doivent suivre les [règles de base de la coexistence](#), telles que le respect des camarades, du personnel éducatif et de l'environnement, en faisant preuve de considération et d'empathie.

Santé et sécurité

- **Conditions de santé :**
En cas de conditions de santé particulières (allergies, asthme, troubles du développement, etc.), les familles doivent en informer l'école afin que les soins appropriés puissent être prodigués. L'école nous fournit ces informations, mais il est toujours préférable d'avoir des explications directes des familles.

Si un enfant présente des symptômes de maladie contagieuse pendant les permanences ou une activité extrascolaire, comme de la fièvre ou des vomissements, la famille sera contactée pour que l'enfant soit récupéré·e dans les plus brefs délais. Lorsque nous contactons une famille, dans la mesure du possible, les parents ou tuteurs légaux doivent venir chercher leur enfant sans délai. Si cela ne se fait pas, et si le personnel éducatif et l'équipe de l'APACEP estiment que nous

n'avons pas les moyens de fournir le meilleur soutien possible à l'enfant, il sera envisagé de faire appel aux services d'urgence.

Aucun membre de l'équipe éducative ne pourra administrer de médicaments, sauf en cas d'urgence vitale, comme cela peut être le cas pour certaines allergies.

- **Allergies alimentaires et médicaments :**

Les familles doivent fournir des informations détaillées sur toute allergie alimentaire ou médicamenteuse que l'enfant pourrait nécessiter, ainsi que sur les procédures à suivre en cas d'urgence. L'APACEP ne conserve pas de médicaments. Ceux-ci sont stockés à l'école dans la salle des professeurs et le personnel éducatif peut y accéder.

- **Contrôle des sphincters :**

Il est **indispensable que les enfants sachent contrôler leurs sphincters** (c'est-à-dire qu'ils-elles soient complètement propres et autonomes pour aller aux toilettes). En raison du manque d'infrastructures adaptées et de personnel suffisant pour les changer, les enfants qui n'ont pas acquis ce contrôle **ne pourront pas être admis·e·s à notre service**, car cette condition est essentielle pour garantir la sécurité, l'hygiène et le bien-être de tous les enfants. Dans le cas où un jour un épisode de perte de contrôle des sphincters surviendrait, l'équipe de l'APACEP contactera la famille afin qu'elle vienne chercher l'enfant dès que possible. Néanmoins, il est demandé aux familles des enfants de 3 ans d'apporter un change complet (y compris des chaussures) à laisser dans la salle de permanence.

- **Poux :**

Si un enfant présente des poux, nous demanderons à la famille de prendre les mesures nécessaires pour un traitement adéquat. L'enfant ne pourra pas participer aux activités de l'APACEP tant qu'il-elle ne sera pas complètement traité-e des poux et des lentes. Si, après avoir été informée, la famille ne procède pas au traitement, l'APACEP pourra temporairement suspendre l'accès au service jusqu'à ce que l'enfant puisse revenir dans des conditions appropriées, afin de protéger la santé du groupe. Pour prévenir la propagation, nous recommandons aux familles de vérifier régulièrement les cheveux de leurs enfants et d'agir rapidement si elles trouvent des signes d'infestation. La collaboration des familles est essentielle pour maintenir un environnement sain.

Règles essentielles pour une coexistence harmonieuse

À l'APACEP, nous cherchons à ce que toutes les activités se déroulent dans un climat de respect, de plaisir et de soin mutuel. Pour cela, il est important que les participant·e·s adoptent des attitudes favorisant la coexistence, le respect entre camarades, professeur·e·s et personnel éducatif ainsi qu'une utilisation appropriée du matériel.

Si à un moment donné un comportement perturbe le bon déroulement de l'activité, un dialogue sera instauré avec l'élève pour réorienter la situation. La famille sera informée afin que, ensemble, nous puissions évaluer la situation et trouver des solutions.

Si ces comportements se répètent, une pause dans la participation pourra être proposée — pouvant aller jusqu'à deux semaines — dans le but de préserver le bien-être du groupe et de l'enfant.

Si les difficultés persistent et que l'on considère qu'il n'est pas possible de continuer sans perturber le groupe, une exclusion définitive de l'activité pourra être envisagée. Dans ce cas, aucun remboursement ne sera effectué.

En cas de faute grave, APACEP se réserve le droit de suspendre immédiatement la participation, après en avoir informé la famille.

Horaires d'entrée et de sortie

1. **Le matin**, l'entrée se fait entre 8h00 et 8h30. À 8h00, l'équipe éducative accueillera les enfants à la porte de l'école et les accompagnera ensuite aux permanences. Entre 8h05 et 8h30, la famille doit accompagner ses enfants jusqu'à la salle des permanences. Les enfants ne peuvent pas se rendre seuls à la salle.
2. Les horaires de sortie sont les suivants :
 - **Lundi, mardi, jeudi et vendredi :**
 - 17h00
 - 17h50
 - **Mercredi :**
 - 14h00
 - 15h00
 - 16h00
 - 17h00
 - 17h50
3. **Hors de ces horaires** (sauf cas exceptionnels avec préavis, comme des rendez-vous médicaux, etc.), il n'est pas permis de venir chercher les enfants, car le personnel éducatif est mobilisé pour encadrer les enfants et ne peut pas répondre à la porte.
4. En **cas de retard** pour récupérer votre enfant, vous **devez attendre le prochain horaire de sortie**. Les parents, tuteurs ou personnes autorisées à récupérer les enfants ne peuvent pas entrer dans l'établissement.
Pour prévenir en cas de nécessité, merci de contacter l'APACEP via :
 - Téléphone de la conciergerie du centre : 01 45 04 38 20 (fixe)
 - Téléphone de l'APACEP : 06 95 59 82 65 (mobile/WhatsApp)
5. **L'école doit fermer à 18h00**. Les familles qui arrivent après cet horaire devront signer une fiche de retard et seront susceptibles de recevoir une amende de 20

euros, voire de 30 euros en cas de retards répétés et/ou de longue durée.

6. Si un enfant doit être récupéré à un horaire différent de celui habituel, la famille doit nous en informer [via le formulaire](#) ou par e-mail, avant 14h00 chaque jour (le mercredi avant 12h00).

Autorisation de récupération

Une autorisation de récupération est **strictement nécessaire** pour qu'un enfant puisse être récupéré par une personne autre que ses parents ou tuteur légal. Cette autorisation doit être envoyée à l'avance, soit à l'école lors de l'inscription, soit à contact@apacep.org tout au long de l'année.

Goûters

Un petit **goûter est proposé aux enfants présents en permanence**. Chaque famille peut ajouter un complément si elle le souhaite. Aucun goûter ne sera donné aux enfants dont les familles n'ont pas fourni les informations concernant les allergies lors de l'inscription.

Les activités extrascolaires ne comprennent pas de goûter. Nous demandons aux familles d'envoyer un goûter depuis chez elles. Les premières minutes de l'activité sont consacrées à la collation. Nous conseillons également aux enfants de ne pas manger leur goûter avant l'activité.

Suspension ponctuelle des activités

En cas d'absence de l'enseignant·e d'une activité extrascolaire et si aucun·e remplaçant·e n'est disponible, l'activité sera suspendue et les familles seront informées au plus vite. Les enfants seront automatiquement envoyés aux permanences (sans coût supplémentaire), sauf si la famille préfère venir les chercher plus tôt.

Paiements/Impayés

Les paiements pour les services demandés doivent être effectués dans le délai imparti, car l'APACEP doit payer à temps ses prestataires.

Modalités de paiement

- Le paiement doit être effectué dans les 15 jours suivant l'envoi de la facture.
- Si le paiement est effectué :
 - Entre le 15 et le 30 : un supplément de 10 % sera appliqué.
 - Avec plus de 30 jours de retard : un supplément de 20 % sera appliqué.
- Les familles ayant des difficultés à payer dans les délais peuvent envoyer un email dans les 15 jours pour demander une exception ou un plan de paiement.

Conséquences du retard ou impayé

Un retard de paiement entraîne :

- l'application des frais supplémentaires
- et la suspension temporaire des services.

Un impayé entraîne :

- la suspension définitive de tous les services
- des intérêts de retard et
- des actions de recouvrement extrajudiciaires.

Plans de paiement non respectés

Les familles ayant un plan de paiement approuvé et ne respectant pas une obligation de paiement recevront un seul avertissement pour régulariser la situation.

Si aucune réponse n'est obtenue et si le paiement n'est pas effectué :

- ⇒ Les services seront immédiatement suspendus.
- ⇒ Les mineurs seront conduits au secrétariat au lieu de se rendre à leurs activités.

Responsabilité

Les retards de paiement et les impayés peuvent entraîner des manquements contractuels de la part d'APACEP envers des tiers. Cela pourrait avoir des conséquences juridiques et donner lieu à des indemnités élevées.

Attitude et collaboration des familles

La participation des familles aux activités organisées par l'APACEP requiert une attitude positive, collaborative et respectueuse envers le personnel, l'organisation, les autres familles et l'esprit associatif qui sous-tend nos services. Un climat de confiance et de coopération est essentiel au bon déroulement des activités et au bien-être de tous les mineurs.

En cas d'attitudes négatives, conflictuelles ou contraires au bon fonctionnement du service, et après avoir préalablement tenté le dialogue et la médiation, l'APACEP pourra évaluer, de manière consensuelle et justifiée, l'exclusion d'une famille du service, en privilégiant toujours l'intérêt général de la communauté éducative.

IMPORTANT :

Si l'un des points établis n'est pas respecté, un dialogue sera engagé avec les familles afin de trouver des solutions. Toutefois, si aucune amélioration n'est constatée, l'APACEP se réserve le droit de suspendre la participation de l'enfant aux activités, afin de garantir le bien-être et la sécurité de tous les enfants. En cas de situation grave, cette mesure pourra être prise immédiatement, après information préalable de la famille.

Nous vous rappelons que l'APACEP est l'association des parents d'élèves, à laquelle nous devons tous collaborer pour son bon fonctionnement. Le non-respect de ces engagements peut entraîner des désagréments ou des coûts pour les autres familles.